



Code of Conduct for bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere

Forord fra CEO

Hos Nordic Ferry Infrastructure Group ("NFI Group")¹ er etisk, ansvarlig og bæredygtig forretningsadfærd kernen i alt, hvad vi gør. Som en førende pan-nordisk operatør af bæredygtig, flydende infrastruktur stræber vi efter at bevare en proaktiv og samlet tilgang til vores daglige arbejde.

Vores Code of Conduct ("Kodeks") er designet til at vejlede os i at træffe de rigtige beslutninger og handle med integritet i overensstemmelse med love, regler og overenskomster. Selvom Kodekset gælder for alle, kan de enkelte selskaber i NFI Group også have specifikke lokale politikker, der supplerer vores fælles værdier. Sammen danner disse retningslinjer grundlaget for vores virksomhedskultur og vores forpligtelse til at drive forretning på den rette måde.

Jeg opfordrer dig til omhyggeligt at læse vores Kodeks igennem. Vi står sammen om dette, og jeg stoler på, at alle forstår og efterlever disse principper. Ledere har en særlig rolle i at sætte standarden og gå foran som det gode eksempel ved at vise vores forpligtelse til etisk adfærd i alt, hvad vi gør.

Vi har de samme høje forventninger til vores forretningspartnere og leverandører. Mest af alt ønsker vi, at alle – medarbejdere, partnere og interessenter – føler sig trygge ved at udtrykke bekymringer og rapportere overtrædelser af love, regler eller vores Kodeks.

Lad os sammen sikre, at NFI Group forbliver en virksomhed, vi alle er stolte af at være en del af.

Carsten Grøne Jensen

Group CEO

NFI Group

¹ Molslinjen Group (inklusiv Öresundslinjen), Torghatten Group samt NFI Borrower, NFI Parent og Nordic Ferry Infrastructure AS

1. Formål og omfang

Vores Code of Conduct ("Kodeks") fastsætter de minimumsstandards og forventninger, der gælder for bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere ("medarbejdere"), og danner grundlaget for vores virksomhedskultur. Det beskriver vores forpligtelser, høje standarder og krav til etisk forretningspraksis. Alle i NFI Group skal overholde disse standarder, som er en del af ansættelsesvilkårene. Dette Kodeks gælder for hele NFI Group, herunder alle fuldt ejede og kontrollerede datterselskaber.

2. Ansvar

Vi har hver især et personligt ansvar for at kende og følge de gældende love og regler samt vores Kodeks og andre interne retningslinjer. Overholdelse af reglerne er alles pligt. Hvis du står over for et etisk dilemma eller har spørgsmål vedrørende Kodekset, skal du søge vejledning hos din nærmeste leder.

Ledere forventes at være gode rollemodeller, vise loyalitet overfor gældende love og regler, vores Kodeks og interne retningslinjer samt sætte standarden for virksomhedskulturen. Ledere er forpligtede til at sikre, at alle medarbejdere er opmærksomme på forventningerne om at handle i overensstemmelse med Kodekset.

3. Arbejdsmiljø

3.1. Arbejdsvilkår

Vi forpligter os til at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø. NFI Group har en klar vision om nul arbejdsulykker og arbejdsskader og accepterer ingen kompromiser, når det gælder sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

Dette betyder, at vi skal:

- **overholde nationale og internationale love og standarder:** Vi overholder alle relevante love vedrørende arbejdstid, hviletid og overarbejde for at sikre fair og humane arbejdsforhold.
- **skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø:** Vi tilbyder regelmæssig sundheds- og sikkerhedstræning, adgang til rene faciliteter, sikre overnatningssteder og frisk drikkevand. Vi stræber efter at skabe en arbejdsplads, hvor alle føler sig værdsatte, komfortable og trygge.
- **forebygge ulykke og håndtere nødsituationer proaktivt:** Vi arbejder aktivt på at reducere risikoen for arbejdsulykker og skader og er forberedt på hurtigt at håndtere eventuelle nødsituationer, der måtte opstå.
- **behandle alle med retfærdighed og respekt:** Vi opretholder krav om privatliv, herunder databeskyttelse, og fremmer et miljø, hvor alle behandles med værdighed.
- **forbyde diskrimination og chikane:** Diskrimination baseret på etnicitet, religion, alder, handicap, køn, civilstand, seksuel orientering, fagforeningsmedlemskab eller politisk tilhørsforhold tolereres ikke. Vi støtter lige muligheder og forbyder strengt enhver form for chikane eller trusler.
- **opretholde retten til kollektive forhandlinger og foreningsfrihed:** Vi sikrer frihed til foreningsarbejde og retten til kollektiv forhandling uden diskrimination eller indblanding. Fagforeningsrepræsentanter kan udføre deres pligter frit og uden gengældelse.
- **forhindre menneskehandel, tvangsarbejde og børnearbejde:** Vi forbyder strengt disse praksisser og sikrer, at alle er ansat på en måde, der ikke sætter deres uddannelse, sundhed eller sikkerhed i fare.
- **sikre tydelige ansættelsesforhold og fair aflønning:** Vi sikrer, at ansættelseskontrakter er klare, på sprog medarbejderne forstår og overholder kollektive aftaler og national lovgivning. Tidsbegrænset ansættelse anvendes korrekt og afspejler de unikke krav for offshore-arbejde og søfartsroller.

Kompensation, herunder overarbejdsbetaling, er i overensstemmelse med nationale love eller de vilkår, der er beskrevet i kollektive aftaler, og sikrer retfærdighed og gennemsigtighed i hele arbejdsstyrken.

- **holde arbejdstider inden for anbefalede grænser:** Vi overholder arbejdstider, der er i overensstemmelse med ILO (International Labour Organization), MLC (Maritime Labour Convention) og relevante direktiver for at sikre et afbalanceret og humant arbejdsmiljø.

3.2. Rusmidler

NFI Group har en nultolerancepolitik overfor alkohol og narkotika. Se venligst rederiets Politik for alkohol, rusmidler og medicin. Derudover må ansatte ikke anvende rusmidler, der kan skade NFI Groups omdømme.

4. Miljøpåvirkning

Vi arbejder aktivt og passioneret på at reducere vores miljømæssige fodaftryk. Vi er forpligtet til at skabe et selskab baseret på bæredygtig infrastruktur til havs, hvor reduktion af drivhusgasemissioner ("GHG") i vores egne operationer og i forsyningskæden er en af de vigtigste prioriteter. Som medarbejder skal du:

- søge information om miljøproblemer, lovpligtige krav og tilladelser for de aktiviteter, du er engageret i samt have de nødvendige ressourcer til at opfylde dit ansvar effektivt.
- løbende stræbe efter at mindske det miljømæssige fodaftryk med klart definerede mål og sporing af fremskridt, herunder reduktion af GHG-emissioner.
- tage miljøhensyn i hele produktions- og distributionskæden baseret på lokale, regionale og globale miljøaspekter, såsom tab af biodiversitet, langsigtet skade på økosystemer, forurening, der kan påvirke naturlige miljøer og klimaet, eller skade forårsaget af brug af kemikalier.
- proaktivt forebygge miljøuheld.
- sikre ansvarlig håndtering af farlige stoffer og affald.
- håndtere miljøovertrædelser og kommunikere dem til din leder. Den administrerende direktør i selskabet skal rapportere alvorlige overtrædelser til vores interessenter, herunder NFI Group.

5. Forretningsadfærd

5.1. Interessekonflikter

Hos NFI Group prioriterer vi gennemsigtighed og forhindrer aktivt konflikter mellem personlige interesser og NFI Groups interesser i alle forretningsaktiviteter. Vi deltager ikke i eller påvirker beslutninger, der kunne skabe en konflikt mellem personlige interesser og NFI Groups interesser. Vi undgår situationer, der kan underminere, eller tilsyneladende underminere, vores evne til at udføre vores roller objektivt og retfærdigt.

Medarbejdere må ikke have personlige ejerinteresser i andre virksomheder eller bestride eksterne positioner, der forstyrrer deres pligter eller kan påvirke deres loyalitet overfor NFI Group. Der skal forelægges en godkendelse, før man som medarbejder kan acceptere eksterne roller eller bestyrelsesposter, betalte eller ubetalte, der kan skabe, eller synes at skabe, en interessekonflikt. Hvis der kan stilles spørgsmålstejn ved en handling, eller hvis den kan blive misfortolket, selvom den er fair og lovlig, skal medarbejdere informere deres nærmeste leder for at sikre fuld gennemsigtighed og opretholde tillid.

5.2. Antikorruption og bestikkelse

NFI Group opretholder høje etiske standarder og har nul tolerance for korruption, bestikkelse og finansielle forbrydelser, herunder penge under bordet. Medarbejdere skal overholde gældende antikorrupsionslovgivning og internationalt anerkendte principper, som beskrevet i vores Politik for antikorruption og bestikkelse.

5.3. Gaver og repræsentation

Medarbejdere i NFI Group må ikke give eller modtage nogen form for gaver, der kunne opfattes som upassende belønninger. Se venligst Politik for antikorruption og bestikkelse.

5.4. Tyveri, svindel og hvidvask

Vi har en nul-tolerancepolitik for enhver form for tyveri, svindel og hvidvaskning af penge. Medarbejdere bør prioritere at sætte sig ind i de specifikke regler og retningslinjer vedrørende brug af virksomhedens ejendom og aktiver i virksomheden og forstå, hvad der anses og ikke anses for acceptabelt.

Vi sikrer også, at vores finansielle transaktioner håndteres med den højeste integritet og ikke bruges til at hvidvaske penge eller skjule oprindelsen af ulovligt opnåede midler. I denne henseende forventer vi, at alle medarbejdere handler i fuld overensstemmelse med gældende love og regler om tyveri, svindel og hvidvaskning af penge og forbliver årvågne overfor aktiviteter, der kan kompromittere vores etiske standarder.

5.5. Ejendom og aktiver

Vi er forpligtet til at beskytte og bruge alle NFI Groups aktiver ansvarligt og på en måde, der gavner virksomheden. Disse aktiver inkluderer fysisk ejendom, såsom udstyr, faciliteter og forsyninger, samt immaterielle aktiver som forretningshemmeligheder, fortrolige oplysninger og teknologiske ressourcer. Medarbejdere skal udvise forsigtighed og omhu for at sikre, at disse ressourcer ikke bliver beskadiget, tabt, misbrugt eller spildt.

Det er essentielt, at NFI Groups aktiver kun bruges til legitime forretningsformål og ikke til personlig vinding eller fordel. Uautoriseret brug, hvad enten det er til personlige projekter, eksterne forretningsaktiviteter eller privat fordel, er strengt forbudt. Ved at beskytte virksomhedens aktiver og bruge dem korrekt bidrager vi til organisationens samlede succes og integritet.

5.6. Fair konkurrence og ansvarlig forretningspraksis

Vi er forpligtet til fair og åben konkurrence. Vi bygger vores forretning og omdømme på et højt niveau af integritet og følger konkurrencelovgivningen, hvilket betyder, at der ikke må forekomme prisfastsættelse, ulovlig markedsdeling eller uetiske praksisser. Vi stræber også efter at behandle vores forretningspartnere retfærdigt, især små og mellemstore virksomheder. Vores betalingsbetingelser er rimelige og fair, og vi tilstræber at undgå forsinkede betalinger, medmindre der opstår en kontraktuel uenighed. Ved at overholde disse principper sikrer vi et konkurrencedygtigt og ansvarligt forretningsmiljø, der afspejler vores værdier og styrker vores omdømme.

6. Håndtering af informationer

6.1. Regnskabsinformation

NFI Group er forpligtet til gennemsigtighed, nøjagtighed og verificérbarhed i alle aspekter af vores forretning. Vi leverer regnskabs- og finansielle oplysninger, der er komplette, nøjagtige og forståelige i overensstemmelse med love og regler.

6.2. Databeskyttelse og fortrolige oplysninger

Vi overholder den generelle databeskyttelsesforordning (GDPR) og andre love og regler vedrørende beskyttelse af persondata samt for at beskytte os selv mod cybersikkerhedsrisici. Som medarbejdere spiller

vi en vigtig rolle i at opretholde NFI Groups engagement i databeskyttelse og cybersikkerhed. Dette betyder:

- **Fortrolighed og beskyttelse af informationer:** Medarbejdere skal beskytte alle fortrolige oplysninger relateret til virksomheden, kunder og partnere. Adgang til og brug af sådanne oplysninger må kun ske til autoriserede formål, skal håndteres sikkert og må aldrig videregives til uautoriserede parter. Eventuelle mistænkte overtrædelser skal straks rapporteres. Bestyrelsesmedlemmer og relevante medarbejdere forventes at udvise øget omhu på grund af deres adgang til følsomme strategiske oplysninger. Manglende overholdelse kan medføre disciplinære eller juridiske foranstaltninger.
- **Databeskyttelse:** Følg love om databeskyttelse (som GDPR) og vær proaktiv i at beskytte persondata ved at forstå og anvende relevante virksomhedspolitikker og procedurer.
- **Bevidsthed om cybersikkerhed:** Støt vores foranstaltninger for cybersikkerhed ved at være opmærksom, rapportere mistænkelig aktivitet og følge bedste praksis for at beskytte systemer mod cybertrusler.
- **Brug af sikre systemer:** Brug altid sikre platforme til databehandling, herunder kryptering og adgangskontrol, og vær opmærksom på at opretholde dataintegritet.
- **Rapportering af hændelser:** Rapportér straks databrud eller sikkerhedsproblemer for at hjælpe virksomheden med hurtigt at reagere og mindske risici.

6.3. Immaterielle rettigheder

Vi overholder love vedrørende immaterielle rettigheder. Dette inkluderer:

- **Respekt for immaterielle rettigheder:** Vi respekterer alle immaterielle rettigheder, herunder patenter, varemærker, ophavsretter, design og forretningshemmeligheder, både for NFI Group og tredjepart.
- **Korrekt brug af NFI Groups immaterielle rettigheder:** Vi bruger kun NFI Groups godkendte immaterielle rettigheder og i overensstemmelse med vores interne styringsdokumenter.
- **Forbud mod krænkelse af immateriel rettighed:** Vi er opmærksomme på, at uautoriseret brug, kopiering, distribution eller udnyttelse af immaterielle rettigheder ejet af NFI Group eller andre parter er strengt forbudt.

6.4. Ekstern kommunikation og sociale medier

Vores omdømme påvirkes af vores evne til at kommunikere på en konsekvent og professionel måde med eksterne parter, herunder medierne. Udtalelser på vegne af NFI Group skal derfor kun afgives af autoriserede repræsentanter.

Når vi deltager aktivt på sociale medier, bør vi alle udvise god dømmekraft og sikre, at personlige meninger ikke opfattes som NFI Groups meninger.

7. Whistleblowing – rapportering af bekymringer, overtrædelser og konsekvenser

7.1. Rapportering af bekymringer

Hos NFI Group skal vi opretholde de højeste standarder for etisk adfærd, og vi tror på gennemsigtighed og åbenhed. Vi opfordrer derfor alle medarbejdere til at tale om og straks rapportere bekymringer, hvis du oplever, vidner om eller har bekymringer om faktiske eller potentielle overtrædelser af loven, vores Kodeks, interne styringsdokumenter eller anden uetisk eller uprofessionel adfærd, der påvirker vores medarbejdere, forretningspartnere, leverandører, kunder, vores virksomhed eller offentligheden generelt. Som første skridt bør du altid kontakte din leder.

Du kan også bruge de respektive whistleblowing-kanaler til at rapportere dine bekymringer. Rapporteringen kan ske anonymt.

Alle rapporter om forseelser skal ske i god tro og vil blive behandlet med den største fortrolighed. NFI Group leverer sikre og fortrolige metoder, hvor alle kan rapportere deres bekymringer uden frygt for gengældelse.

For mere information henvises du til NFI Groups whistleblowing-procedure og til at kigge på de respektive hjemmesider.

7.2. Konsekvenser af overtrædelser

Vi er forpligtet til at opretholde et professionelt, etisk og lovlydigt arbejdsmiljø. Alle overtrædelser af love, vores Kodeks, interne styringsdokumenter eller enhver form for uetisk eller uprofessionel adfærd tages meget alvorligt. Sådanne overtrædelser kan medføre disciplinære foranstaltninger, som i de alvorligste tilfælde kan medføre opsigelse, bortvisning, indberetning til relevante myndigheder eller civil rettergang. Vi understreger vores fælles ansvar for at opretholde disse standarder og arbejde sammen for at skabe et arbejdsmiljø præget af respekt og compliance.

8. Implementering og overvågning af dette Kodeks

NFI Head of ESG og CHRO'er i de respektive datterselskaber er ansvarlige for at overvåge og sikre implementeringen af vores Kodeks. Vores Kodeks skal være tilgængeligt for relevante interessenter, både indenfor og udenfor NFI Group, og give vejledning om implementering samt afholde periodisk træning og informationsinitiativer. Vores Kodeks skal være tilgængeligt på NFI Groups hjemmesider.

9. Ændringslog

Version	Dato for opdatering	Beskrivelse af ændring	Godkendt af